

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Koulutuspäällikön viran täyttämisen Tredun Kalevan kampuksella 3.5.2021 alkaen**  
**TRE:2661/01.02.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus, Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutusjohtaja Regina Blom, puh. 040 806 2092, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Insinööri (YAMK) \*\*\*\*\* otetaan 3.5.2021 alkaen koulutuspäällikön virkaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Tredun Lempäälän toimipiste, toimintalue 502.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen Lempäälän toimipisteen koulutuspäällikön virka on ollut julkisesti haettavana 7.4.2021 - 21.4.2021

Hakukoodi TRE-01-659-21. Ilmoituskanavat olivat Mol.fi, Tampere.fi, Kuntarekry, Oikotie, Facebook, LinkedIn ja Twitter.

Koulutuspäällikkö johtaa toimintaa henkilöstönsä esimiehenä edistämällä yhteisöllisyyttä, opetushenkilöstön itseohjautuvuutta ja vastuunkantoa, laadukasta oppimista ja toiminnan kokonaistuloksellisuutta.

Koulutuspäällikkö vastaa alaisensa henkilöstön osalta työaika-suunnitelmista ja rekrytoinneista, osaamisen johtamisesta, työhyvinvoinnista ja työsuojelusta hyödyntäen työssään tiimivastaavien, alan kehittämisestä vastaavien koulutuspäälliköiden sekä muiden asiantuntijoiden osaamista. Työ- ja virkaehtosopimusten (OVTES, KVTES) määräysten tuntemus on oleellinen osa työtehtäviä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Koulutuspäällikkö johtaa koulutustoiminnan kokonaisuutta strategisen ohjelman mukaisesti ja vastaa koulutustarjonnan mitoittamisesta resursseihin.

Koulutuspäällikkö osallistuu yritys yhteistyön ja kumppanuuksien kehittämiseen. Tehtävään sisältyy ammatillisen koulutuksen lainsäädännön, kunnallisen päätöksenteon ja opetushallituksen ohjeistuksen tuntemus.

Koulutuspäällikön tehtävään kuuluvat myös Lempäälän toimipistepäällikön tehtävät sekä niihin liittyvä viestintä ja yhteistyö eri sidosryhmien kanssa.

Toimipistepäällikkö huolehtii oppilaitosturvallisuudesta ja vastaa toimipisteen kriisiviestinnästä, varmistaa tukipalvelujen toiminnan sujuvuuden, huolehtii oppimisympäristöjen tehokkaasta käytöstä ja koordinoi hankintoja sekä kehittää paikallista näkyvyyttä, yhteistyötä ja yrittäjyyttä yhdessä elinkeinoelämän, kunnan ja muiden toimijoiden kanssa.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 13 §:n mukainen kelpoisuus.

Tehtävässä katsotaan eduksi kokemus opettajan työstä. Lisäksi eduksi katsotaan vahva aikuiskoulutuksen ja toisen asteen koulutuksen tuntemus, ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmän tuntemuksen sekä opetushallinnon tutkinnon suorittaminen.

Tehtävässä arvostetaan esimies- ja johtamisosaamista ammatillisesta koulutuksesta, oppilaitoksen toiminnanohjausjärjestelmän (esim. MultiPrimus) tuntemusta sekä hyviä ICT-taitoja. Tehtävässä arvostetaan myös sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa ja tehtävän edellyttämää englannin kielitaitoa sekä hyviä esiintymis- ja vuorovaikutustaitoja.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki hakuaikana kaksikymmentäkaksi (22) hakijaa, joista kaikki kaksikymmentäkaksi (22) täyttivät kaikki vaaditut kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin kuusi (6) hakijaa. Haastattelut pidettiin 23.4.2021 ja 26.4.2021.

Koulutuksen, työkokemuksen, haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan insinööri (YAMK) \*\*\*\*\*.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätökseen 17.2.2021 § 31 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.3.2021 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Hakijat/hr.pirkanmaa@monetra.fi, Regina Blom, Merja Sarvala, Piritta Haapahuhta/Sitar, Jaana Pylkki, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Johtaja Outi Kallioinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös nähtävillä 28.4.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös lähetetty tiedoksi 27.4.2021 sähköpostilla.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Ylöjärvi

27.04.2021

Miia Koskinen-Tujula

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 116

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

27.04.2021

5 (5)

**§ 116**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.